21. Отчетность для упрощенцев

В 2020 году субъекты малого предпринимательства со среднесписочной численностью до 100 человек и годовым доходом менее 800 млн рублей имеют право отчитываться на бумажном носителе. С 2021 года такое преимущество будет отменено, и для субъектов МП войдет в обязательное правило предоставлять бухгалтерскую отчетность в ИФНС только в электронном виде.

**Отчеты на УСН общие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отчетность | Крайние сроки сдачи | Форма |
| Декларация по УСН (если деятельность не осуществлялась сдается нулевая декларация) | За 2019 год - до 31 марта 2020 года | Бумажная или электронная |
| Бухгалтерская отчетность (баланс ф№1, отчет о прибылях и убытках (о финансовых результатах) ф №2) | За 2019 год - до 31 марта 2020 года | Бумажная или электронная |

**Отчеты за работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отчетность | Крайние сроки сдачи | Форма |
| Сведения о среднесписочной численности работников | За 2019 год - не позднее 20 января 2020 года | Бумажная или электронная |
| Форма СЗВ-М, Форма СЗВ-ТД - данные, необходимые для внесения в электронную трудовую книжку (с отчета за январь 2020 года) | Не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.  Крайние сроки сдачи:   * за декабрь 2019 - 15.01.2020; * за январь 2020 - 17.02.2020; * за февраль - 16.03.2020; * за март - 15.04.2020; * за апрель - 15.05.2020; * за май - 15.06.2020; * за июнь – 15.07.2020; * за июль – 17.08.2020; * за август – 15.09.2020; * за сентябрь – 15.10.2020; * за октябрь - 16.11.2020; * за ноябрь - 15.12.2020; * за декабрь 2020 - 15.01.202 | Электронно, если количество сотрудников, данные о которых включены в расчет, - 25 человек или более |
| Форма СЗВ-СТАЖ (одновременно с формой ОДВ-1) | до 2 марта 2020 года | Электронно, если количество сотрудников, данные о которых включены в расчет, - 25 человек или более |
| Расчет по страховым взносам (ЕРСВ) по форме – КНД 1151111 | Не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным периодом:   * за 2019 год - 30.01.2020; * за 1 квартал 2020 - 30.04.2020; * полугодие 2020 - 30.07.2020; * 9 месяцев 2020 - 30.10.2020; * 2020 год - 01.02.2021 | Электронно, если количество сотрудников за квартал превышает 25 человек |
| Форма 4-ФСС | На бумаге – не позднее 20-го, в электронном виде – 25-го числа по итогам отчетного периода:   * за 2019 год - 20 и 27 января 2020 года соответственно; * за 1 квартал 2020 - 20 и 27 апреля; * полугодие 2020 - 20 и 27 июля; * 9 месяцев 2020 - 20 и 26 октября; * 2020 год - 20 и 25 января 2021 года | Электронно, если количество сотрудников за год превышает 25 человек |
| 2-НДФЛ | Сообщение о невозможности удержать НДФЛ – форма 2-НДФЛ с признаком «2»:   * за 2019 год - не позднее 2 марта 2020   Справка о доходах физического лица – форма 2-НДФЛ с признаком «1»:   * за 2019 год - не позднее 2 марта 2020 | Электронно, если в отчетном году количество физлиц – получателей доходов – 25 человек или более |
| 6-НДФЛ | В течение года - не позднее последнего дня месяца, следующего за отчетным периодом; за год - не позднее 1 апреля. А именно:   * за 2019 год - 2.03.2020; * за 1 квартал 2020 - 30.04.2020; * полугодие 2020 - 31.07.2020; * 9 месяцев 2020 - 2.11.2020; * 2020 год - 1.03.2021 | Электронно, если в отчетном году количество физлиц – получателей доходов – 25 человек или более |

ОДВ-1 – форма, подаваемая работодателями вместе с персонифицированной отчетностью. Документ представляет собой опись сдаваемых в подразделение Пенсионного фонда отчетов с персональными данными застрахованных лиц (трудоустроенных физических лиц). С этого года действует новая форма бланка ОДВ-1. Заполненный бланк ОДВ-1 не может быть подан в ПФР обособленно, он всегда должен идти в комплекте с другими отчетами.

*Дополнительно посмотрите информацию по данной теме на официальных сайтах налоговой, пенсионного фонда и ФСС.*